



# COMUNE DI PONTE NOSSA

Provincia di Bergamo

Ufficio Censimento

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 2 RILEVATORI PER IL **15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

Richiamati:

- L'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122;
- Il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'Istat il 18/02/2011;
- La Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali
- La Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 24/03/2011 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento *pro tempore*;

E' indetto un BANDO PUBBLICO per la formazione di una **GRADUATORIA** per il conferimento dell'incarico di **RILEVATORE** in occasione dei **Censimenti generali del 2011** che avranno inizio nel prossimo mese di **ottobre**.

### PERIODO

L'incarico di rilevatore dovrà essere svolto indicativamente nel periodo **dal 19 settembre al 15 dicembre 2011**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

### COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori ai sensi del PGC svolgono i compiti loro affidati dal responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale in particolare devono:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- Eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza nella compilazione del questionario, ove richiesta;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.LGS. 6/9/1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Le operazioni di raccolta dei dati si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;

I rilevatori sono tenuti al segreto statistico circa le notizie raccolte con i questionari, ed alla tutela della riservatezza dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 30/06/2003 n. 196 e secondo gli artt. 8 e 9 del d.lgs.322/89, modificati dal d.lgs. n. 281/99, in quanto incaricati di pubblico servizio.

L'incarico viene conferito secondo le forme del lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal d.l. 78/2010 convertito con modificazioni in Legge 122/2010.

### COMPENSI

La determinazione del compenso da corrispondere ai rilevatori e coordinatori è di competenza degli organi censuari i quali, a tal fine, procedono all'individuazione della parte del contributo forfetario, erogato dall'Istat ai sensi dell'art. 3 del PGC, da utilizzare per il pagamento del compenso suddetto, In particolare ai rilevatori verrà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, massimo di € 6,00 per ogni questionario di famiglia completo e riconosciuto regolare e di € 2,00 per questionario di edificio e per abitazione non occupata rilevata, validati secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Si fa presente che il contributo di cui all'art. 3 citato è comprensivo delle spese aggiuntive eventualmente sostenute dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati. Il saldo del compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal comune.

### REQUISITI

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7.02.1994 n.174;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;

Titoli obbligatori per l'ammissione

- Diploma di Scuola Media Superiore **oppure**
- Diploma di Scuola Media Inferiore a condizione che si sia in possesso di una comprovata esperienza di rilevazione.

### Titoli di preferenza

A parità di merito costituisce titolo di preferenza il possesso del Diploma di laurea, o del diploma universitario, in particolare, nelle discipline statistiche, economiche o sociali.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini previsti, provvederà alla selezione di n. 2 rilevatori. La graduatoria sarà formata dall'elenco dei candidati in ordine decrescente rispetto al punteggio relativo ai titoli dichiarati e/o allegati. Il totale dei punteggi disponibili è di complessivi 10 punti così ripartiti:

- 1) **Titoli di studio** per un massimo 5 punti
- 2) **Titoli vari** (curriculum, pubblicazioni ...): massimo 5 punti.

In caso di parità verrà preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati potranno, ai sensi del DPR 445/2000, autocertificare il possesso del titolo di studio richiesto specificando l'istituto dove è stato conseguito, la data e la votazione riportata, ovvero presentare fotocopia in carta semplice dello stesso.

I candidati che debbono comprovare l'esperienza di rilevazione potranno, ai sensi del DPR 445/2000, produrre dichiarazione sostitutiva che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date, il luogo del corso di istruzione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del comune. Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sulla base della graduatoria risultante, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico a n. 2 rilevatori, assicurando comunque ai dipendenti del Comune a tempo indeterminato la priorità.

### **Possesso dei requisiti**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dall'incarico.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande redatte sul modello allegato (All. A) devono essere presentate **entro le ore 12.00 del 08 settembre 2011** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviate opportunamente scansionate tramite un indirizzo di posta elettronica certificata a [comune.pontenossa@legalmail.it](mailto:comune.pontenossa@legalmail.it) o via fax corredate da un documento di identità al n. 035/703631. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Demos – Piano Terra – dal Lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30; sabato dalle 9 alle 12; giovedì anche dalle 16 alle 18 – Telefono: 035/701054 interno 5 Fax 035/703631 e-mail [servizisociali@comune.pontenossa.bg.it](mailto:servizisociali@comune.pontenossa.bg.it).

Ponte Nossa, 08 agosto 2011.

LA RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
Elena Belingheri